

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2
«ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

ПРИНЯТО:
на общем собрании
протокол № 1
от «03» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
О. В. Прудко
Приказ № 205
от «03» 09 2018 года



**Порядок и условия осуществления перевода
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образователь-
ного учреждения города Кургана
«Детский сад комбинированного вида №2 «Дружная семейка», осущест-
вляющего образовательную деятельность по образовательной програм-
ме дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует условия осуществления перевода обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида №2 «Дружная семейка» (далее - МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.15 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри МБДОУ

2.1 Перевод обучающихся осуществляется внутри МБДОУ из одной группы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую группу МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2 Перевод обучающегося из группы в группу внутри МБДОУ осуществляется:

- по инициативе МБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3 Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- при достижении воспитанниками следующего возрастного периода (ежегодно);
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- временно в другую группу при возникновении карантина.

Перевод обучающихся групп оздоровительной направленности осуществляется в течение учебного года по инициативе МБДОУ при достижении воспитанниками следующего возрастного периода.

2.4 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа этого года. Основанием для перевода на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образо-

вания является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.5 При переводе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом заведующего.

2.6 При наличии в МБДОУ нескольких групп одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую.

2.7 Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1). В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8 Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.9 В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10 Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней, с даты получения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания перевода обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.2 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3 Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) под роспись.

3.4 Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачисле-

нии обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5 После приема заявления (Приложение 3) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.

3.6 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию (Приложение 4).

3.7 В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) самостоятельно осуществляют выбор принимающего МБДОУ; обращаются в выбранное МБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы.

3.8 При отсутствии свободных мест в выбранном МБДОУ родители (законные представители) обращаются в Департамент социальной политики Администрации города Кургана для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1 В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2 МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) (Приложение 5), МБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.4 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5 МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.6 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему муниципальным бюджетным дошколь-
ным образовательным учреждением города Кургана
«Детский сад комбинированного вида №2 «Дружная
семейка» Прудко Оксане Викторовне

от ф. и. о. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего (ю) сына, дочь

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата, место рождения

адрес места жительства ребёнка

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в муниципаль-
ном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Дружная семейка»,
из группы № _____ в группу № _____ без изменения условий получения
образования.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 2.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему муниципальным бюджетным дошколь-
ным образовательным учреждением города Кургана
«Детский сад комбинированного вида №2 «Дружная
семейка» Прудко Оксане Викторовне

от ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына, дочь из МБДОУ «Детский сад № 2»

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата, место рождения

адрес места жительства ребёнка

в порядке перевода в

*наименование принимающей образовательной организации или населенный пункт, субъект РФ**

с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Отметка о получении личного дела обучающегося на руки

Дата _____

Подпись _____

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему муниципальным бюджетным дошколь-
ным образовательным учреждением города Кургана
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Дружная
семейка» Прудко Оксане Викторовне

от ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из

наименование исходной организации

моего (ю) сына, дочь

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата, место рождения

адрес места жительства ребёнка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Дружная семейка».

Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных предста-
вителей) ребёнка:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образователь-
ной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспи-
танников, ознакомлен.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. на размещение
на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте обра-
зовательной организации в сети Интернет распорядительного акта о зачислении ребенка в
образовательную организацию.

Дата _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 2 «Дружная семейка» уведомляет о том, что обучающийся

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

_____ *дата рождения*

принят в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 2» из

_____ *наименование исходной организации*

Дата приема: _____ приказ № _____.

Заведующий _____

Приложение 5.

Заведующему муниципальным бюджетным дошколь-
ным образовательным учреждением города Кургана
«Детский сад комбинированного вида №2 «Дружная
семейка» Прудко Оксане Викторовне

от ф.и.о. родителя (законного представителя)

**Письменное согласие родителя (законного представителя)
на перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения
в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии,
в случае приостановления действия лицензии**

Я,

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя),*
являющийся отцом/матерью/законным представителем

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (последнее – при наличии)*

_____ *дата, место рождения*

_____ *адрес места жительства ребёнка*

обучающегося в

_____ *наименование исходной организации*

в связи с прекращением деятельности указанной организации (аннулирования лицензии, в
случае приостановления действия лицензии), осуществляющей образовательную дея-
тельность по образовательной программе дошкольного образования, заявляю о согласии
на перевод моего (ей) сына (дочери) в

_____ *наименование принимающей организации*

Дата _____

Подпись _____